



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВИТЯЗЬ»**

ООО «ВИТЯЗЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Витязь»

В.Б. Генералов
30 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном подразделении –
«Учебный центр»**



город Воркута

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении - «Учебный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение «Учебный центр» ООО «Витязь», в дальнейшем – ОП «УЦ», создано на основании Устава ООО «Витязь» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения ОП «УЦ»: Республика Коми, город Воркута.

1.3. ОП «УЦ» является некоммерческим структурным подразделением ООО «Витязь». Целью ОП «УЦ» является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, профессиональная переподготовка рабочих кадров по программам, реализуемым в ОП «УЦ», повышение квалификации рабочих кадров по программам, реализуемым в ОП «УЦ».

1.4. Лицензирование образовательной деятельности ОП «УЦ» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей;
- профессиональная переподготовка по программам, реализуемым в ОП «УЦ»;
- повышение квалификации рабочих кадров по программам, реализуемым в ОП «УЦ».

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом директора ООО «Витязь».

3.3. На обучение по подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с Уставом ООО «Витязь», Положением об ОП «УЦ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком

приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы ОП «УЦ».

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в ОП «УЦ».

3.7. Обучающиеся представляют паспорт, СНИЛС, медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ОП «УЦ».

3.9. Профессиональная подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства по теоретическим предметам должна составлять не более 20 часов в неделю.

3.10. Теоретическое обучение проводится в оборудованном согласно установленным требованиям классе, первоначальное обучение вождению проводится на закрытой площадке и дороге вне населенных пунктов с неинтенсивным движением.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором ОП «УЦ» расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающимися ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.13 Занятия по отработке навыков вождения проводятся на закрытой площадке и учебных маршрутах.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающего;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе обучения проводятся недифференцированные зачеты. Их объем, а также их количество определяется учебными планами и может корректироваться руководством ОП «УЦ» по мере педагогической необходимости и целесообразности.

3.19. По окончании обучения проводится комплексный выпускной экзамен, принимаемый экзаменационной комиссией, назначенной из числа сотрудников и утвержденной приказом по ОП «УЦ». Результат выпускного экзамена оформляется протоколом и оценивается отметками отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие оценку «зачет» по всем предметам программы подготовки.

3.21. Обучающимся, успешно сдавшим комплексный выпускной экзамен, выдается пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД. На основании дополнительного соглашения (договора) они могут быть представлены к сдаче экзамена в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта и закрытой учебной площадки. В пределах основного договора на обучение Обучающемуся предоставляется не более 2-х попыток сдачи выпускного экзамена. Повторная попытка сдачи выпускного экзамена может быть произведена не ранее, чем через неделю после неудачной попытки.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий – 10 часов 00 минут, окончание 13 часов 10 минут.

Начало вечерних теоретических занятий – 17 часов 30 минут, окончание – 20 час 40 минут.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из ОП «УЦ» осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также по инициативе руководства ОП «УЦ» в случае невыполнения Обучающимся требований настоящего Положения, нарушения условий договора, правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом организации и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОП «УЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОП «УЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется ОП «УЦ» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим разделом.

4.1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОП «УЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим разделом, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами ОП «УЦ», с которыми ОП «УЦ» в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

4.1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися ОП «УЦ», их родителями (законными представителями), работниками ОП «УЦ».

4.1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ОП «УЦ» в сети «Интернет».

4.2. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.2.1. Возникновение отношений между ОП «УЦ» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) ОП «УЦ», а именно:

- о приеме лица на обучение ОП «УЦ»;
- о приеме лица для восстановления навыков вождения;
- о приеме лица для прохождения переподготовки и повышения квалификации;
- о приеме лица для прохождения промежуточных аттестаций;
- о приеме лица для сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД.

Соответствующий распорядительный акт ОП «УЦ» является основанием для возникновения образовательных отношений между ОП «УЦ» обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОП «УЦ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте ОП «УЦ» о приеме лица согласно п. 4.2.1.

4.3. Оформление изменения образовательных отношений.

4.3.1. Изменение отношений между ОП «УЦ» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором ОП «УЦ» или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

4.3.2. Распорядительный акт издается на основании заключенного договора об образовании с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

4.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОП «УЦ», изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.4. Оформление прекращения образовательных отношений.

4.4.1. Прекращение отношений между ОП «УЦ» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) ОП «УЦ» об отчислении обучающегося из ОП «УЦ» в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

4.4.2. Распорядительный акт ОП «УЦ» об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта ОП «УЦ» об отчислении обучающегося из ОП «УЦ».

4.4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОП «УЦ» прекращаются с даты его отчисления из ОП «УЦ».

4.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОП «УЦ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из ОП «УЦ», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОП «УЦ».

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

5.1. Управление ОП «УЦ» строится на принципах единоначалия.

5.2. Руководство ОП «УЦ» осуществляет непосредственно Директор ОП «УЦ», назначаемый на должность директором ООО «Витязь».

5.3. К компетенции Директора ОП «УЦ» относится:

5.3.1. определение основных направлений деятельности ОП «УЦ»;

5.3.2. формирование предложений по совершенствованию работы ОП «УЦ»;

5.3.3. разработка договоров;

5.3.4. определение обязанностей персонала ОП «УЦ»;

5.3.5. разработка должностных инструкций работников ОП «УЦ»;

5.3.6. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;

5.3.7. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

5.3.8. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о ОП «УЦ», Договор на обучение;

- бережно относиться к имуществу ОП «УЦ»;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам ОП «УЦ»;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения ОП «УЦ» и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между ОП «УЦ» и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

6.4. Права и обязанности каждого работника ОП «УЦ» определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников ОП «УЦ» регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники ОП «УЦ» имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

- на получение пенсии в установленном порядке;

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития ОП «УЦ», а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ОП «УЦ»;

- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники ОП «УЦ» обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ООО «Витязь» и ОП «УЦ»;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «Витязь» и ОП «УЦ»;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам ОП «УЦ»;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;

- получать информацию о работе ОП «УЦ» в установленном законодательством порядке;

- заключать и расторгать договор, заключенный с ОП «УЦ» на оказание платных образовательных услуг в ОП «УЦ»;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ООО «Витязь» и ОП «УЦ»;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с ОП «УЦ» договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ВИТЯЗЬ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

7.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение о премировании и оплате труда;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ООО «Витязь» и утверждаются его приказом.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации ОП «УЦ».

Решение о реорганизации и ликвидации ОП «УЦ» принимает Директор ООО «Витязь» в установленном законодательством порядке.